

**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA,
KÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM TAGINTÉZMÉNYÉRE
VONATKOZÓ KÖZÉRDEKŰ ADATOK
KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA**



2020. október

✉ 5310 Kisújszállás, Rákóczi u.1.
Web: kossuth-lajos.baptistaoktatas.hu

Tartalomjegyzék

1. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
2. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai
3. Az intézménybe való felvétel és átvétel helyi szabályai
4. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége
5. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai
6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
7. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok
8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei
9. Étkezési térítési díj
10. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma
11. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
12. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23-24. §-ai alapján intézményünk honlapján személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáféréssel minden tanév első napjáig, illetve aktuálissá válásuk szerint közzé kell tenni a Tartalomjegyzékben felsorolt adatokat (a közzé tett anyagok személyes adatokat nem tartalmazhatnak).

1. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

1.1. Beiratkozás a 2021/2022. tanévre:

a:;Általános iskola	2021.április (később kerül kiírásra)
b:;Gimnázium	2021. június 18. (péntek) 8.00 – 13.00

1.2. A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje, az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2.1. Az iskola nyitvatartása

2.1.1. A tanulók fogadásának rendje (a nyitvatartás)

Az intézmény szorgalmi időben, tanítási napokon reggel 6,30 órától a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, egyéb szervezett programok befejezéséig, de legkésőbb 18 óráig van nyitva. Az iskola ezen időponttól való eltérő nyitvatartására – előzetes kérelem alapján – az intézmény vezetője adhat engedélyt. A nyitvatartás rendjét bővebben a Házirend tartalmazza.

2.1.2. Az alkalmazottak intézményben való benntartózkodásának rendje

Az alkalmazottak az intézményben a nyitvatartási idő alatt, az elrendelt túlmunka, valamint intézményi rendezvények időtartamára tartózkodhatnak benn az intézményben. Ettől eltérő nyitvatartásra – előzetes kérelem alapján – az intézmény vezetője adhat engedélyt.

2.1.3. A vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek az alábbiak szerint:

Hétfő – csütörtök: 7.00 – 16.00, péntek: 7.00 – 15.00.

A folyamatos, intézkedési jogkörrel bíró állandó vezetői jelenlét érdekében a vezetők egymás között kialakítják a benntartózkodásának rendjét.

2.2. Az éves munkaterv alapján a tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Első tanítási nap: 2020. szeptember 1. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2021. június 15. (kedd)

Tanítási napok száma a nappali oktatás munkarendje szerint működő:

- általános iskolában: 180 nap
- gimnáziumban és szakközépiskolában: 179 nap,
- szakgimnáziumban: 178 nap.

Első félév vége: 2020. január 22. (péntek)

Értesítés a félévi eredményekről: 2021. január 29. (péntek)

Értekezletek: - félévkor: 2021. február 1. (hétfő) 15 óra

- tanév végén: 2021. június 28. (hétfő) 9.00 óra

Tanítás nélküli munkanapok száma, amelyekből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – a diákönkormányzat rendelkezik, továbbá egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel:

1 nap diákönkormányzat

5 nap tantestület

Az iskolai szünetek időpontjai:

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	2020. október 26-től október 30-ig (5nap) - Utolsó tanítási nap: október 22. (csütörtök) - Első tanítási nap: november 2. (hétfő)
Téli szünet	2020. december 21-től 2020. december 31-ig (7 nap) - Utolsó tanítási nap: december 18. (péntek) - Első tanítási nap: január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet	2021. április 1-től április 6-ig (2 nap) - Utolsó tanítási nap: március 31. (szerda) - Első tanítási nap: április 7. (szerda)

1.) *Országos mérés, értékelés:* a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével). A mérés eredményeit 2021. május 28-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

A mérés időpontja: 2021. január 11. és április 23. között

Felelős: testnevelő tanárok

2.) *Országos célnyelvi mérés:* a 6. és a 8. évfolyamon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók számára.

A mérés időpontja: 2021. május 19. (szerda)

Az előkészítésért felelős: a Kossuth Tagintézmény igazgatóhelyettese

3.) *Országos mérés:* a 6., a 8. és a 10. évfolyamon az olvasási-szövegértési és matematikai alapkészségek fejlődéséről.

A mérés időpontja: 2021. május 26. (szerda)

Az előkészítésért felelős: tagintézmények általános (pedagógiai) igazgatóhelyettesei

4.) *Szakmai ellenőrzés:* az Oktatási Hivatal megvizsgálja a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megelőző három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhető köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megelőzése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

A szakmai ellenőrzés időpontja: 2021. január 4. és 2020. március 31.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Megnevezés	Idő
1. Kossuth-nap	2021. március(DÖK)
2. Nevelési értekezlet	2020. október 22..
3. Nevelési értekezlet	2020.november 20.
Féléves értekezlet	2021.február 1.
4. Színjátzó találkozó	2021. május 7. (péntek)
6. Gyermeknap	2021. június 14.
7. Gimnáziumi tehetségnap	2021.április

Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények

Aktualitás	Idő	Szervezeti keret
Tanévnyitó ünnepély	2020.szeptember 1. 8 óra	iskolai ünnepély
<i>Megemlékezés az aradi vértanúkról (okt. 6.)</i>	2020. október 6. (kedd)	<i>részvétel a városi ünnepségen</i>
<i>Megemlékezés október 23-áról</i>	2020. október 22. és 23.	<i>részvétel a városi ünnepségen</i>
Őszi nevelési értekezlet	2020.október 20.	
Nyílt nap az alsó tagozaton	2020. november 10-11.	iskolába jövő óvodások részére
Nyílt nap a továbbtanulóknak	2020. november 20.	iskolai
Nevelési értekezlet	2020. november 20.	tantestület
<i>Továbbtanulási lapok postázása</i>	2021.február 12.	<i>osztályfőnökök</i>
<i>A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (febr. 25.)</i>	2021. február 24. (szerda)	<i>osztálykeret</i>
<i>Megemlékezés 1848 tavaszáról</i>	2021. március 12. (péntek) és március 15. (hétfő)	<i>iskolai megemlékezés és részvétel a városi ünnepség</i>
<i>A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)</i>	2021. április 16. (péntek)	<i>osztálykeret</i>
VII. Országos Baptista Színjátszó Találkozó	2021. május 8.	igazgatóság
<i>Nemzeti Összetartozás Napja (jún. 4.)</i>	2021. június 4. (péntek)	<i>részvétel a városi ünnepségen</i>
Ballagás	2021. június 11. (péntek) 17 óra	iskolai ünnepély
Tanévzáró ünnepély	2021. jún. 15. (kedd)	iskolai ünnepély
<i>A nándorfehérvári diadal emléknapja (júl. 22.)</i>	2021. július 22.	<i>városi megemlékezés</i>

3.Az intézménybe való felvétel és átvétel helyi szabályai

A tanulói jogviszonyt a Nkt. 50.§-a szabályozza. A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az igazgató dönt.

Az intézménybe lépés az iskola első évfolyamán

A tanévben indítható első osztályok számát a fenntartó határozza meg. Az első évfolyamra történő beiratkozásnál a köznevelési törvényben foglaltak szerint járunk el.

A beiratás időpontjáról, módjáról, a szülők ez irányú kötelességéről és tudnivalóiról az iskola jól látható helyen helyezi el a szülők tájékoztatására szolgáló hirdetményt.

A felvett tanulók osztályba való besorolásáról az alsós munkaközösség javaslata alapján az igazgató dönt, melyről a szülő írásbeli értesítést kap. Az iskolaotthonos osztályba történő felvételt az első osztályosok szülei a beiratkozás napján kérhetik.

Beíratáshoz szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- gyermek születési anyakönyvi kivonata
- iskolaorvos és az óvoda szakvéleménye a gyermek iskolaérettségéről.
- különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében:
 - A nevelési tanácsadó szakvéleménye
 - A szakértői bizottság szakvéleménye
 - Szakorvosi vélemény

Az intézménybe való lépés az iskola 2-8. évfolyamán

A felsőbb évfolyamra érkező tanulók beiratását (fogadását) az igazgató végzi.

A beiratkozáshoz szükséges feltétel a szülői kinyilatkoztatás, hogy kéri gyermeke felvételét.

Az intézmény köteles felvenni azt a tanulót, akinek a lakóhelye a körzetében található, más esetekben az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozáshoz szükséges:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- A tanuló anyakönyvi kivonata
- A szülő személyi igazolványa
- A tanuló iskolai bizonyítványa
- Az előző iskola által kiadott Értesítés iskolaváltoztatásról című nyomtatvány
- Különleges bánásmódot igénylő gyermek esetében:
 - A nevelési tanácsadó szakvéleménye
 - A szakértői bizottság szakvéleménye
 - Szakorvosi vélemény

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az igazgató adhat a hatályos jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint.

Gimnáziumi felvétel szabályai

A felvételi eljárás során a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményeket vesszük figyelembe az alábbi tantárgyakból: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika.

A középiskolai osztályainkba jelentkezők részére nem tartunk felvételi vizsgát, a felvételi rangsor összeállítása a tanulmányi átlag alapján történik.

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az alábbi sorrendben részesíti előnyben az azonos összesített eredményt elérő tanulókat:

- halmozottan hátrányos helyzetű,
- lakó- vagy tartózkodási helye az iskola székhelyének településén, tehát Kisújszálláson található,
- baptista felekezetű családból vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi
- személyei által fenntartott intézményből érkezik a tanuló,
- az 1-3. pontban érintett csoportba tartozók fölötti létszámból sorsolás útján kell dönteni.

4. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az egyéb foglalkozások rendje

- A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson.
- Az egyéb foglalkozások formái:
 - rendszeres elfoglaltságok: szakkör, sportkör,

- nem rendszeres elfoglaltságok: iskolai rendezvények, ünnepek, múzeum, színház, mozi látogatás.

➤ A tanuló kezdeményezhet különböző tanórán kívüli foglalkozásokat és részt vehet azokon. Kezdeményezheti iskolai diákkör létrehozását is. A kezdeményezést írásban kell benyújtani az igazgató számára. Az iskola a kezdeményezett diákkörre vonatkozó javaslatot a faliújságon közzé teszi.

➤ A tanuló joga, hogy tagja legyen a rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásoknak, diákkörnek, különböző szak- és sportköröknek, valamint iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.

A különböző rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások indítására a jelentkezési lehetőséget az iskola – a jelen házirendben meghatározott – a tantárgy választásához hasonlóan biztosítja.

Az iskola akkor köteles megszervezni és biztosítani a kezdeményezett foglalkozás működését, ha az arra jelentkezők létszáma eléri a 10 főt.

➤ A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétel adott tanévben kötelező, ha arra a tanuló jelentkezett. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozáson való részvételről kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.

➤ A rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások ingyenesek, de egyes szakkörök és az önképzőkörök – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást az intézmény a jelentkezések előtt megadja.

➤ Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő tanórán kívüli foglalkozások (pl. színház-, mozi-, múzeumlátogatás) igénybevételeért (utazás, belépők) részvételi díjat kell fizetni. A foglalkozásokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője számára meg kell adni. A részvételi díjas foglalkozáson való részvétel a tanuló számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.

➤ A tanórán kívüli foglalkozások időpontját és helyszínét az intézmény a foglalkozásra jelentkezők, valamint a foglalkozást tartó igényei figyelembe vételével állapítja meg. A tanórán kívüli foglalkozások időpontjáról a tanulók írásbeli, vagy szóbeli tájékoztatást kapnak.

5. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

5.1. A házi feladat szabályai

A tanulók kötelessége – a köznevelési törvényből és az intézmény házirendjéből is fakadóan – a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak. A házi feladatok célja, hogy a tanulók:

- elkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
- megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és
- segítsék a logikus gondolkodás kialakítását és fejlesztését.

A hétfélig házi feladatok esetében a szaktanár arra törekszik, hogy tantárgyanként a várható felkészülési idő a 30 percet ne haladja meg. Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Iskolai szünetekre kötelező házi feladat adható, de – a tananyag feldolgozásának ütemében, lehetőség szerint – inkább egyéni fejlesztő, pótló feladatokat kell adni. A tanulókat motiváló,

szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható. A tanuló kötelessége, hogy iskolai és házi feladatát maradéktalanul, rendszeresen készítse el a tanórákra. Az el nem készített házi feladat elégtelen érdemjeggyel minősíthető.

5.2. Az iskolai dolgozatok szabályai

- Egy napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható. A dolgozat várható időpontjáról – 1 héttel előtte – a szaktanár tájékoztatást ad. A hiányzás miatt meg nem írt dolgozatot pótolni kell.
- A dolgozatokat 10 tanítási napon belül ki kell javítani, és ki kell osztani.

6. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

6.1. A tanulmányok alatt a vizsgák

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozóvizsga, (osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is),
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga.

Osztályozó vizsga letétele annak a tanulónak *kötelező* a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie,
- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól.

Osztályozó vizsga letétele annak a tanulónak *engedélyezhető*, akinek:

- az adott tantárgyból az előző félévi és év végi eredménye legalább 4 (jó) volt,
- tanulmányi átlaga az előző tanév végén 3,51 volt, és nem bukott egy tantárgyból sem,
- teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a szülő/gondviselő irányába tett, jogszabályban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki

- a vizsgáról számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, illetve a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik.

Különbözeti vizsgát az a tanuló, aki

- iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk bármely évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell a tagintézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

6.2. A vizsgák időpontja

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és legfeljebb 16 óráig tarthat.

- Osztályozó vizsga évente két alkalommal tehető (január és június), a vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. A vizsga szervezésénél figyelembe vételre kerül, hogy a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben (június 15-éig) kell megszervezni.
- Javítóvizsga augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehető, melynek pontos időpontját a tagintézmény igazgatója jelöli ki.

6.3. A vizsga iratai

- Jegyzőkönyv, melyet a jegyzőkönyvvezető folyamatosan vezet.
Tartalma: a tantárgy elnevezése, témakörök, megítélt osztályzat, aláírások.
- A tanuló írásbeli munkája.

6.4. Az értékelés rendje

- Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes pontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.
- Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a két vizsgán nyújtott teljesítmény együttese határozza meg az adható osztályzatot.

6.5. Az osztályozó vizsga követelményei

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény helyi tantervében található követelményrendszerével.

6.6. Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Félévkor és a tanítási év végén az osztályozó értekezleten kell meghatározni a *hiányzásai miatt osztályozó vizsgára kötelezett tanulókat*.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell. Az osztályozó vizsga időpontjáról szóló értesítést ki kell kifüggeszteni a tagintézmények hirdető táblájára, illetve az információkat a tanulókkal osztályfőnöki órán kell megosztani, továbbá a szülőkkel szülői értekezleten is ismertetni kell.

A független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az iskola által előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

7. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

7.1. Lemorzsolódási mutatók

Az intézmény lemorzsolódási mutatói			
2018/19. tanév I. félév	2018/19. tanév II. félév	2019/20. tanév I. félév	2019/20. tanév II. félév
21,13%	22,07 %	21,46 %	25,75 %

7.2. Évismétlési mutatók

Megnevezés		Az intézmény évismétlési mutatói a 2019/2020. tanévben	
		Szakgimnázium	Szakközépiskola
	Tanulók száma a tanév végén	415	
1.	Osztályismétlésre bukott a tanév végén	13	
2.	Hiányzásaik miatt nem osztályozható tanulók, ezért évismétlők	2	
3.	Javítóvizsgára utasítva	25	
4.	A vizsgán megjelent	22	
5.	Sikeres vizsgát tett	22	
6.	A vizsgán nem jelent meg	3	
7.	A javítóvizsgán megbukott	3	
8.	Összes évfolyamismétlő	3,85 %	

8. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

<i>Tanév</i>	<i>Matematika</i>		<i>Szövegértés</i>	
	<i>6. évfolyam</i>	<i>8. évfolyam</i>	<i>6. évfolyam</i>	<i>8. évfolyam</i>
<i>2013/14</i>	<i>1453 (1412;1491)</i>	<i>1605 (1536;1663)</i>	<i>1457 (1411;1517)</i>	<i>1555 (1490;1599)</i>
<i>2014/15</i>	<i>1447 (1405;1478)</i>	<i>1517 (1461;1575)</i>	<i>1395 (1347;1445)</i>	<i>1490 (1435;1546)</i>
<i>2015/16</i>	<i>1403 (1352;1448)</i>	<i>1584 (1549;1622)</i>	<i>1403 (1348;1459)</i>	<i>1593 (1545;1632)</i>
<i>2016/17</i>	<i>1430 (1387;1475)</i>	<i>1546 (1486;1586)</i>	<i>1412 (1367;1461)</i>	<i>1506 (1453;1563)</i>
<i>2017/18</i>	<i>1409 (1374;1450)</i>	<i>1531 (1473;1582)</i>	<i>1426 (1365;1492)</i>	<i>1465 (1408;1533)</i>
<i>2018/19</i>	<i>1433 (1401;1471)</i>	<i>1557 (1513;1605)</i>	<i>1432 (1382;1481)</i>	<i>1550 (1509;1595)</i>

9.Étkezési térítési díj

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A *Gyvt. 151. § (4) bekezdése* alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját a fenntartó ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összegét *Az étkeztetésről és az igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló* mindenkor hatályos rendelet tartalmazza

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő nagykorú jogosult, az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő, az ellátást igénybe vevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

9.1. A térítési díj kedvezményei

9.1.1. Normatív kedvezmény gyermekétkeztetés esetén

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek ingyenes étkezés jár.
- A nevelésbe vett tanulóknak ingyenes étkezés jár.
- Három- vagy többgyermekes családoknak gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át kell fizetni.
- Tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át kell fizetni.

A *Gyvt. 151. § (6) bekezdése* szerint a normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe. A normatív kedvezményt a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

9.2. Térítési díjak a 2020/21-es tanévben

Napközi (ebéd ,uzsonna)	100 %	750 Ft
	50%	375 Ft
Menza (ebéd)	100%	550 Ft
	50%	275 Ft

9.3 A térítési díj fizetése

A térítési díjat legkésőbb a tárgy hó 15-éig kell befizetni.

Az étkeztetésért felelős gazdasági ügyintéző az intézmény vezetőjével előre egyeztet a térítési díj beszedésének napjáról.

A szülők értesítése a térítési díj beszedésének helyéről és idejéről a hirdetőtábla segítségével történik.

Hiányzás esetén keletkezett túlfizetés a következő havi térítési díjban kerül elszámolásra.

Étkezési kedvezmény megállapítása esetén a térítési díj visszafizetése a határozat bemutatásával a jogszabályoknak megfelelően történik.

10. Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszám

A 2020. október 1-jei statisztikai adatok alapján

osztály	osztályfőnök	lét- szám	lány	fiú	hely- beli	be- járó	kollé- gista
1.A	Szanyi Anett	19	10	9	19	0	3
1.C	Huber Krisztina	23	10	13	22	1	0
2. A	Kalmár Erika	15	9	6	15	0	0
2. C	Töröcsikné Finta Mónika	17	13	4	17	0	0
3. A	Vadas Ilona	22	7	15	22	0	2
3. C	Győriné Tóth Edina	19	10	9	19	0	2
4. A	Csányiné Szabó Annamária	17	6	11	17	0	1
4. C	Zsolnainé Szilágyi Zita	19	11	8	19	0	2
5.a	Németh Márta	26	10	16	26	0	1
5.c	Szélne Kovács Éva	22	10	12	22	0	1
6.A	Majláth Antal	25	7	18	25	0	2
6.B	Szécsi Tímea	23	13	10	23	0	4
6.C	Tóth Csilla	26	15	11	26	6	2
7. A	Boda János	29	14	15	26	3	0
7. C	Molnárné Bucsei Ildikó	28	12	16	25	3	0
8. A	Ernesztné Sebők Beáta	19	8	13	18	3	0
8. B	Kádár József	19	5	14	19	0	1
8. C	Janó Valéria	18	7	11	17	1	0
9.g	Szidey Szilvia	18	16	2	5	13	0
10.G	Szidey István	17	14	3	7	10	0
Össz.:		424	208	216	384	40	20

11. A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzárendelve a helyi tanterv tantárgyfelosztásához 2018/2019. tanév

Ssz.	Végzettsége	Szakképzettsége	A tantárgyfelosztás alapján tanított osztályok
1.	főiskola, egyetem, pedagógus szakvizsga	testnevelés-matematika szakos tanár	10.g
2.	egyetem	történész, okleveles történelemtanár	6.b, 6.c, 8.c
3.	főiskola,	informatika-technika szakos tanár	7.a, 7.c, 8.a, 8.c
4.	főiskola	tanító, magyar műveltség terület	1.a, 1.c, 2.a, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c
5.	egyetem	okleveles teológus	7.a,7.c, 8.a, 8.c
6.	főiskola	tanító, technika szakkollégium	1.a
7.	főiskola	tanító, természetismeret műveltség terület	1.a
8.	főiskola	tanító, rajz tanár	1.c
9.	főiskola	tanító, közművelődés szakkollégium	2.a
10.	főiskola	tanító	2.a.
11.	főiskola	tanító közművelődés szakkol nyelv- és beszédfejlesztő	2.c
12.	főiskola	tanító, német műveltség terület	3.a
13.	főiskola	tanító, testnevelés műveltség terület	3.a
14.	főiskola	tanító, ének szakkollégium	1.c, 2.c, 3.c, 4.b, 4.c, 5.a, 5.c

15.	főiskola	tanító	4.a
16.	főiskola	tanító, ének-zene műveltség terület	4.a
17.	főiskola	tanító, angol nyelv műveltség terület	1.a, 1.c, 4.b, 5.a, 5.c
18.	főiskola	tanító, testnevelés szakkollégium	3.c, 4.b, 4.c
19.	főiskola	tanító, informatika műveltség terület	3.c, 4.b, 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c
20.	főiskola	tanító	2.c, 4.c
21.	főiskola	tanító	3.c, 4.c
22.	főiskola	tanító, angol nyelv műveltség terület	3.a, 3.c, 4.a, 4.c, 6.a, 6.b, 6.c
23.	főiskola	tanító	3.c, 4.c
24.	főiskola	fizika-biológia-technika szakos tanár,	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c
25.	főiskola	földrajz-rajz szakos tanár	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c
26.	főiskola	matematika szakos tanár	5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a
27.	főiskola	testnevelés-földrajz szakos tanár	4.b, 5.c, 6.b, 6.c, 8.c
28.	főiskola	ének-zene szakos tanár	5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c
29.	főiskola, egyetem	történelem-könyvtár szakos tanár	5.a, 5.c, 6.a, 7.a, 7.c, 8.a
30.	főiskola	matematika szakos tanár	5.a, 5.c, 7.a, 7.c, 8.c
31.	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	5.c, 6.b, 6.c, 8.a, 8.c
32.	főiskola	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	5.a, 5.c, 6.a, 7.a, 7.c

33.	főiskola	testnevelés-földrajz szakos tanár	5.a, 6.a, 7.a, 7.c, 8.a
34.	főiskola	testnevelés	6.a, 6.b, 6.c
35.	főiskola	matematika-kémia	7.a, 7.c, 8.a, 8.c
36.	főiskola, pedagógus szakvizsga	SNI és BTMN tanulók ellátása	iskolai szinten
37.	főiskola	SNI tanulók ellátása	iskolai szinten
38.	főiskola, egyetem pedagógus szakvizsga	SNI és BTMN tanulók ellátása	iskolai szinten
39.	főiskola	SNI tanulók ellátása	iskolai szinten
40.	főiskola	szociálpedagógus	kollégium
41.	főiskola	angol nyelv szakos tanár	5.a, 7.c, 8.a, 8.c
42.	egyetem	angol nyelv szakos tanár	7.a, 7.c, 8.a, 8.c
43.	főiskola	táncpedagógus	1.a, 1.c, 2.a, 2.c
44.	főiskola	táncpedagógus	3.a, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c
45.	főiskola	tánc tanító	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c

12. A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Ssz.	Munkaköre, feladatköre	Végzettsége	Szakképzettsége
1.	iskolatitkár	középfokú (érettségi és OKJ-s szakképesítés)	gazdasági informatikus
2.	kollégiumi titkár	középfokú (érettségi)	érettségi

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki út 34/b.,
KIM nyilvántartásba vételi szám: 00013/2012-001

2020. augusztus 31. napján székhelyén megtartott elnökségi ülésén egyhangú szavazattal meghozott 67/2020. (08. 31.) számú határozata:

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (továbbiakban: Elnökség), mint fenntartó a **nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. CXCV. törvénnyel, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvénnyel összhangban** valamennyi köznevelési- és szakképző intézménye vonatkozásában meghatározta a **2020/2021-es nevelési-oktatási évben indítható óvodai csoportok, valamint az iskolában indítható osztályok/csoportok számát**, melyeket jelen határozathoz csatolt melléklet intézményenként tartalmaz.

A teljesség igénye végett az Elnökség kijelenti, hogy jelen határozat magában foglalja mindazon határozat formában hozandó fenntartói döntéseket is, amelyek jelen határozatban rögzített cél (2020/2021-es nevelési-oktatási év) megvalósulásához szükséges.

Budapest, 2020. augusztus 31.



Dr. Szilágyi Béla
elnök

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1111 Budapest, Budafoki út 34/b.,
KIM nyilvántartásba vételi szám: 00013/2012-001

2020. augusztus 31. napján székhelyén megtartott elnökségi ülésén egyhangú szavazattal meghozott 70/2020. (08.31) számú határozata:

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, mint fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szktv.) idevonatkozó rendelkezései értelmében a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában lévő Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Középiskola és Kollégium, 2020. szeptember 1-től **Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium** (székhely: 5310 Kisújszállás, Rákóczi u.l., tagintézmény 5310 Kisújszállás, Arany J. u. 1/A OM: 201731, továbbiakban: Intézmény) számára a **2020/2021-es tanévben** - az Intézmény kérelmére – **2020. szeptember 1. napjától**, - az **Intézmény véglegessé vált működési engedélyében, valamint hatályos Alapító Okiratában, az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó felvehető maximális gyermek/tanulólétszámra, az Nkt. 4. melléklete, ill. az Szktv. 53.§ (3) bekezdése alapján meghatározott maximális osztály- és csoport-létszámainak legfeljebb 20%-kal történő megemelését engedélyezem, az alábbi osztályok/csoportok tekintetében:**

osztály/csoport típusa	osztály/csoport elnevezése
általános iskola (Kossuth tagintézmény)	5.a
általános iskola (Kossuth tagintézmény)	6.a
általános iskola (Kossuth tagintézmény)	7.a
általános iskola (Kossuth tagintézmény)	7.c
szakképző iskola (Illéssy tagintézmény)	9.C
szakképző iskola (Illéssy tagintézmény)	10.B

Budapest, 2020. augusztus 31.



dr. Szilágyi Béla
elnök

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy