



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,  
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS  
KOLLÉGIUM  
(OM 201731)  
ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM (2021-2026)  
ÉS SZABÁLYZAT**



**Hatályos:** 2021. szeptember 1-től

**Módosítva:** 2022. december 15.

Web: [kisuj-baptista.hu](http://kisuj-baptista.hu)

# Önértékelési program (2021-2026) és szabályzat

## Intézményvezetői bevezetés

2018-ban a Kossuth Lajos Baptista Általános Iskola és Kollégium és az Illéssy Sándor Baptista Technikum és Szakképző Iskola összevonásával létrejött a Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (a továbbiakban: NABOK), aminek egy OM azonosítója van. A tagintézmények (NABOK Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye [a továbbiakban: Kossuth Tagintézmény] és NABOK Illéssy Sándor Technikum és Szakképző Iskola Tagintézménye [a továbbiakban: Illéssy Tagintézmény]) jelentős belső önállósággal, a korábbi évtizedekben kialakult hagyományok őrzésével rendelkeznek. Az összevonást követően – a tagintézmények szakmai különállása okán – az önértékelési program megléte és tartalmi megvalósítása is külön úton haladt.

A 2022/2023. tanév kezdetétől létrejött teljesebb integráció miatt indokolttá vált az önértékelési program és szabályzat „összefésülése”, de továbbra is célszerűnek látjuk azt, hogy *tagintézményi szinten* történjen:

- az éves önértékelés, ezzel a köznevelés és szakképzés specialitásait könnyebb feldolgozni,
- a pedagógusok, a vezetők (intézményvezető [főigazgató], intézményvezető-helyettes [igazgató]) önértékelése,
- a kompetenciamérések elemzése, a pályakövetés eredményeinek értékelése.

A szabályzat „intézményesítésével” egyidejűleg azt is elérjük, hogy az Illéssy Tagintézmény szabályzata szinkronba kerüljön a Kossuth Tagintézményével és a hatályos jogszabállyal. Történt ugyanis, hogy az Illéssy Tagintézmény évekig tekintettel volt arra, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2015. évben hatályos szövege előírta, hogy „2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.” Ennek alapján készült el a 2015-2020., majd a 2020-2025. közötti időszakokra szóló program és szabályzat, és ennek megfelelően az első intézményi önértékelések a 2015/2016-os tanévben megkezdődtek annak ellenére, hogy az intézményi önértékelést biztosító informatikai felület igencsak korlátozott szolgáltatásokat biztosított. Ez a lépés összhangban volt azzal, hogy a 2015/2016-os, valamint a 2016/2017-es tanévben (két év alatt) sorra kerülhetett volna minden pedagógus intézményi önértékelése. Ugyanakkor 2016. szeptember 1. napjával az intézmények és a pedagógusok terheinek csökkentése érdekében a 20/2016. (VII. 24.) EMMI rendelet két évről öt évre módosította a pedagógusok intézményi önértékelésének gyakoriságát. Erre a módosított önértékelési terminusra azonban nem vonatkozott a rendelet 193. § (21) bekezdésében meghatározott 2017. június 30-i határidő, hiszen az a korábban előírt kétéves értékelési gyakorisághoz volt rendelve. Jogalkotói technikai hibának kell minősítenünk azt a tényt, hogy a 193. § (21) bekezdését 2016. augusztus 31-i határidővel a jogalkotó elmulasztotta törölni.

A pedagógusok öt évenként történő intézményi önértékelési kötelezettségét a rendelet 145. § (2a) bekezdése 2016. szeptember 1-től hatályosan vezette be, és a rendelet nem írt elő a pedagógusok intézményi önértékelésének befejezésére vonatkozó, a korábbi 193. § (21) bekezdéséhez hasonló konkrét időpontot. Ebből az következik, hogy a pedagógusok első intézményi önértékelését 2016. szeptember 1-jétől számított öt éven belül, azaz 2021. augusztus 31-ig kellett befejezni, és ugyanez a határidő vonatkozott az intézmények teljes körű intézményi önértékelésének lezárására is.

Az önértékelési kézikönyvek is gyakran változtak (jelenleg a hatodik, javított kiadásnál tartunk), nem kevés átdolgozási feladatot kaptak az iskolák, és ilyenkor a kisebb hibák könnyebben előfordulhatnak. Az Illéssy-iskolában egy pilot-jellegű bevezetésnek és programnak is felfoghatjuk az első ciklus 2020-ig történő teljes körű végigvitelét, annak tapasztalatainak hasznosítását. A második önértékelési ciklusra szóló tervek elkészítésekor alapként támaszkodtunk az első önértékelési ciklusban felhalmozott tapasztalatokra, valamint az első öt év számszerű és minőségi eredményeire.

Célunk, hogy az önértékelési programok egységessé tételével a két tagintézmény pedagógiai munkáját szorosabbra fűzzük és egységesebbé tegyük. Ezért a korábban – tagintézményenként elfogadott – önértékelési programok és szabályzatok helyébe jelen dokumentum lép a 2021-2026. közötti időszakra.

Kelt. 2022. december 15-én

Toldi Attila főigazgató

## 1. Jogszabályi háttér, útmutatók

### 1.1. Bevezető

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és a köznevelésért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott, 2022. január 1. napjától hatályos Önértékelési kézikönyvben rögzített területeken, az általános elvárások intézményi értelmezései alapján, a kézikönyvben megadott eszközök alkalmazásával kell végezni.

Az eddig megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések tapasztalatai és a kapcsolódó jogszabályváltozások tükrében 2021-ben megtörtént a standardok és az azokat rögzítő, korábban használt, kilenc intézménytípusra külön-külön összeállított kézikönyvek tartalmi felülvizsgálata és egy kézikönyvbe történő összevonása. Az összevonás során az önértékelési kézikönyveknek az önértékelés intézménytípustól függetlenül megfogalmazható célját, elveit, eljárásrendjét és alapvető módszereit tartalmazó részei egységesítésre kerültek, majd az intézménytípusok sajátosságaiból fakadóan a kilenc intézménytípushoz tartozó kilenc elvárás- és eszközrendszer az önértékelési kézikönyv mellékleteiben kerültek elhelyezésre.

### 1.2. Jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Per.)
- a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet)

### 1.3. Útmutatók, programok

- Önértékelési kézikönyv (hatodik, javított kiadás)  
(jóváhagyva: 2021. szeptember 8-án, hatályos: 2022. január 1-től)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Az intézmény hatályos Pedagógiai-szakmai programja
- Az intézmény hatályos Szervezeti és működési szabályzata

## 2. Az intézmény minőségügyi helyzetelemzése

### 2.1. Előzmények

- a) Az Illéssy Tagintézmény az OM által meghirdetett pályázat sikeres elnyerése után a 2002/2003. tanévben kiépítette a **COMENIUS 2000 I. Intézményi modellt**; az iskola minden dolgozója megismerte a partnerközpontú szemléletet és a minőségirányítás alap-elemeit. 2004. január–február között *megtörtént az első irányított önértékelés*, amely során a *KMD modellt (Közoktatás Minőségéért Díj) alkalmaztuk*. Az önértékelés eredményeként több fejlesztendő terület is meghatározásra került.

b) Mindkét tagintézményben a 2004 és 2012 közötti időszakban a minőségpolitika meghatározó dokumentuma az *Intézményi minőségirányítási program (IMIP)* volt az alábbi főbb célokkal.

- ✓ Pedagógusok teljesítményértékelése.
- ✓ Partnerek igényeinek és elégedettségének mérése.
- ✓ Intézményi önértékelés: az intézmény által választott szempontokkal, módszerekkel és gyakorisággal, de a közoktatási törvényben meghatározott kötöttségekkel: szülők, munkatársak megkérdezése, országos kompetenciamérés eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében.

## **2.2. Új intézményi minőségfejlesztés**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény deklarálja, hogy a minőség javítása érdekében szükség van a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzésére és értékelésére. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező *intézményi önértékelés* területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott – többször módosított – standardok alapján azonosítjuk és végezzük. Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére.

## **2.3. Az intézmény minőségpolitikája**

Az intézményben folyó oktató munka alapelveit, célkitűzéseit Pedagógiai-szakmai programunk tartalmazza részletesen. Ennek alapján munkánk minőségügyi alapelveit az alábbiakban fogalmazzuk meg:

- ✓ az iskolai nevelő-oktató-képző munkánk célja olyan értékek közvetítése, melyek a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, jövőjére, a családra, a társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak,
- ✓ ezen értékek közvetítése a tananyagon, a személyes példamutatáson az iskola egészen keresztül történik,
- ✓ nevelésünk keresztyén szellemű, és a személyiség harmonikus fejlesztését szolgálja,
- ✓ iskolánk nyitott a társadalmi és oktatáspolitikai változásokra,
- ✓ célunk, hogy tanulóink a társadalom művelt és egészséges tagjai legyenek,
- ✓ szakképzésünkben a munkaerőpiaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodó ismereteket közvetítünk,
- ✓ az iskola dolgozói elkötelezettek a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés, a partnerközpontú működés iránt.

Az intézmény egészében úgy építi ki és működteti a minőségkezelés szerkezetét, hogy az a fentieket segítse.

# **3. Az önértékelési szabályzat célja és területei**

## **3.1. Az önértékelés célja**

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait *Önfejlesztési tervben*, illetve intézmény önértékelése esetében *Intézkedési tervben* rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

További céljaink között szerepel:

- Az intézményi önértékelés keretében az intézmény öt évente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Az intézményi önértékelés részeként öt évente sor kerül az intézmény pedagógusai, valamint a vezetői megbízás második és negyedik évében a vezető intézményen belüli értékelésére. A pedagógus életpályamodell és a minősítési rendszer követelményeinek való megfelelés modellezése.
- Az egyéni célok és a szervezeti célok összehangolása (közös értékrend, etika, a pedagógiai munka javulása, egyéni igények feltárása, fejlődés elismerése stb.).
- Partneri kapcsolatok erősítése és fejlesztése, a partnerek értékelésbe történő bevonásával.
- Folyamatos fejlődés, fejlesztés.
- Jutalmazás, díjazás elismeréssel.
- Belső minősítés.

### **3.2. Az önértékelés alapelvei**

- A fejlesztő szándék elve azt jelenti, hogy az értékelés nem hibákat keres, hanem elsősorban a fejlődés irányait határozza meg.
- A célorientáltság elve azt jelenti, hogy a pedagógiai-szakmai programban meghatározott célok elérését vizsgáljuk és segítjük.
- A pedagógiai megalapozottság elve azt jelenti, hogy megfogalmazzuk azokat a korszerű pedagógiai jellemzőket, melyek megvalósulását vizsgáljuk.
- A mérhetőség, a kivitelezhetőség és a konszenzus elve azt jelenti, hogy a nevelőtestület által kialakított, pontosan meghatározott területeket mér elfogadott módon.

### **3.3. Az önértékelés kulcsterületei**

Az önértékelés mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyeleti ellenőrzés) összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagógus-kompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

#### **3.3.1. A pedagógusok önértékelésének területei**

1. Pedagógiai módszertani felkészültség.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához, szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
9. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

### *3.3.2. A vezető önértékelésének területei*

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása.
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása.
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása.
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése.

### *3.3.3. Az intézmény önértékelésének területei*

1. Pedagógiai folyamatok.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.
5. Az intézmény külső kapcsolatai.
6. A pedagógiai működés feltételei.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az egyes területek tartalmi definíciója, részletes kulcsjellemezői, a területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások, módszertana és eszközei, valamint folyamatának részletes leírása a megvalósítás részben kerülnek meghatározásra.

## **4. Az önértékelési program tervezési folyamata**

### **4.1. Előkészítés**

#### *4.1.1. Önértékelési munkaközösségek*

A két tagintézmény, a kb. 80 fős pedagóguslétszám és az ötfajta intézménytípus megléte összetett tervezési és végrehajtási feladatot igényel, ezért két munkaközösséget működtetünk, melyek egymással együttműködve koordinálják a feladatot:

- a) köznevelésben a Kossuth Tagintézményben és a gimnáziumban: Belső ellenőrzési csoport,
- b) szakképzésben az Illéssy Tagintézményben: Mérési és önértékelési munkaközösség.

A munkaközösségek vezetőit az intézményvezető jelöli ki és bízta meg.

#### *4.1.2. A két munkaközösség feladata a közreműködés*

- ✓ az önértékelés előkészítésében és megtervezésében,
- ✓ az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében,
- ✓ a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában,
- ✓ az aktuálisan érintett kollégák felkészítésében és folyamatos támogatásban,
- ✓ az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felület kezelésében,
- ✓ a folyamat nyomon követésében és az önértékelés folyamatainak fejlesztésében,
- ✓ az értékeltek megfogalmazzák és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.

### **4.2. Tájékoztatás**

- A nevelőtestület tájékoztatása: az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményeiről.
- Az egyes pedagógus tájékoztatása: az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről

- A szülők és egyéb érintett partnerek tájékoztatása.
- Az intézményi elvárás rendszer meghatározása.

### **4.3. Az intézményi elvárásrendszer**

#### **4.3.1. Az intézményi elvárásrendszer meghatározása**

Az önértékelést végző intézmény egy jól meghatározott elvárásrendszer alapján, ahhoz viszonyítva állapítja meg kiemelkedő területeit, hogy ezekre építve további sikereket érjen el, és azonosítsa a fejleszthető területeit.

Az önértékelés megkezdése előtt az intézmény megfogalmazza azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ezeknek az elvárásoknak összhangban kell lenniük a Pedagógiai-szakmai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal, ugyanakkor tükrözniük kell a bármely intézménnyel szemben megfogalmazható általános elvárásokat is, így *az önértékelés alapját képező saját egyedi elvárásrendszert egy rögzített általános elvárásrendszer intézményi adaptációjaként, értelmezéseként kell megalkotni.*

Az intézményi elvárásrendszer nem csak az önértékelés, de a külső, tanfelügyeleti ellenőrzés alapja is, ezért fontos, hogy az intézmény az általános elvárások alapján megfogalmazza a pedagógusok, a vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó intézményi elvárásokat.

#### **4.3.2. Az intézményi elvárások kialakításának lépései**

1. Az intézményvezető által tartott általános tájékoztatót követően a nevelőtestület tagjai adott határidőre megismerik az Önértékelési szabályzat tartalmát.
2. A munkaközösségek tagjai az intézményi dokumentumok és a pedagógus értékelési rendszer alapján kidolgozzák az elvárásrendszer egyes elemeinek intézményi értelmezését.
3. A munkaközösségek tagintézményi szintű értekezleten ismertetik a nevelőtestülettel a dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárásokat, és a dokumentumok tartalmával indokolják az értelmezést. Az indokolás alapján az intézményvezető a nevelőtestület egyetértésével véglegesíti az értelmezést.
4. A munkaközösségek bemutatják a dokumentumelemzést követően még értelmezésre szoruló elvárásokat és bemutatják az elvárásokhoz közvetetten kapcsolódó dokumentumtartalmakat.
5. A nevelőtestület értelmezi a 4. pontban szereplő elvárásokat. Ez több módon is történhet, például:
  - az értekezleten tesznek javaslatot a kollégák, amit megfelelő indokolás esetén a többség javaslatára a vezető elfogad,
  - az értekezletet követően egyénileg tesznek javaslatot a kollégák az értelmezésre, majd ennek alapján az önértékelési csoport előkészíti az intézményi elvárásokat véglegesítő műhelymunka anyagát, programját,
  - egy későbbi időpontban szervezett műhelymunkán a nevelőtestület közösen dolgozza ki, és együttesen fogadja el az intézményi elvárásokat.
6. A véglegesített intézményi elvárásokat a munkaközösségek erre kijelölt tagjai rögzítik az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

#### **4.4. Tervezés**

##### **4.4.1. Az intézmény ötéves önértékelési programjának tervezése**

Az öt évre szóló önértékelési programban az intézményvezető meghatározza

- az önértékelési munka célját és elvárt eredményeit,
- a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését, a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat,
- kijelöli és megbízza a tagintézmények munkaközösség-vezetőit,
- meghatározza, hogy melyek az intézményvezető, melyek a munkaközösségek által végzendő feladatok, illetve, hogy mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák.

*Az önértékelési program tartalmazza*

- az előkészítésre (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése),
- a megvalósításra (óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezése és lebonyolítása),
- az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendeket, általános szabályokat.

Az önértékelési program elkészítésekor figyelembe kell venni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait.

##### **4.4.2. Éves önértékelési terv készítése**

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik.

Az intézményvezető az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot a munkaközösségek tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

*Az éves önértékelési terv tartalmazza*

- mely pedagógusok önértékelésére kerül sor,
- sor kerül-e a vezető értékelésére, illetve
- az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben, továbbá
- a terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat,
- az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő partnerek (tanulók, szülők, kollégák, külső gyakorlati képzőhelyek stb.) bevonásának módját is.

## **5. Az önértékelési program tartalmi elemei**

### **5.1. Az önértékelési munka célja**

- a) Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése érdekében.
- b) Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása (pedagógus – vezető – intézmény).
- c) A tanfelügyeleti értékeléshez bemeneti információk meghatározása.
- d) Minősítésre való felkészülés.

### **5.2. Az önértékelés elvárt eredményei**

**5.2.1. Pedagógus esetében** az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és



az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejleszthető területek. Utóbbi a fejlesztés és tudásmegosztás irányainak kijelölését szolgálja, az elvárások értékeléséből az informatikai rendszer által számított összpontszám pedig a minősítési rendszernek megfelelő képet ad a pedagógus a kompetenciáiról. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve öt évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít.

**5.2.2. Vezető esetében** az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül. Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít.

**5.2.3. Intézmény esetében** az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon, az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszthető és kiemelkedő területek meghatározásával, valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul. Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

### **5.3. Az önértékelés megvalósításához szükséges feladatok, azok ütemezése, a szükséges emberi és egyéb erőforrások**

Feladat	Határidő	Szükséges erőforrás
Alapdokumentumok áttekintése, az önértékelési rendszer működéséhez szükséges dokumentumok elkészítése: - ötéves önértékelési program, - önértékelési szabályzat, - önértékelési terv az adott tanévre.	2021. aug. 31.	✓ munkaközösségek (SZMSZ szerint) ✓ intézményvezetés
A munkaközösségek tájékoztatják a nevelőtestületet és az érintett partnereket (szülők, tanulók) az önértékelés indításáról és az önértékelési projekt részleteiről (cél, résztvevők, határidők), benne saját szerepükről és feladataikról.	2021. szept. 15.	✓ munkaközösségek ✓ intézményvezetés
Az önértékelési folyamat végig vitele	folyamatos	✓ munkaközösség ✓ intézményvezetés

### **5.4. A munkaközösségek. Az intézményvezető, valamint a munkaközösségek által végzendő feladatok, illetve, hogy mely feladatokba milyen feltételek és eljárásrend szerint vonhatók be további kollégák**

#### **a) Az intézményvezető feladatai**

- ✓ az önértékelést támogató munkaközösségek létrehozása,
- ✓ megbízza a munkaközösség-vezetőit,
- ✓ gondoskodik a munkaközösségek tagjainak képzéséről,
- ✓ gondoskodik a belső dokumentálás szabályainak kialakításáról,
- ✓ biztosítja az önértékelési folyamat feltételeit,
- ✓ folyamatos segítségadás és jogszabályfigyelés,
- gondoskodik arról, hogy valamennyi munkatárs ismerje és betartsa a folyamatok eljárásrendjét.

b) *A munkaközösségek feladata a közreműködés*

- ✓ a 4.1.2. pontban megfogalmazottak, valamint
- ✓ az értékelték megfogalmazzák és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.

c) *További kollégák bevonása*

- ✓ szükség szerint történik, mely során a feltételeket és az eljárásrendet a feladat(ok) jellege határozza meg.

### **5.5. A megvalósításra (óralátogatások, interjúk, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására), az önértékelés értékelésére, minőségbiztosítására vonatkozó eljárásrendek és általános szabályok**

Az alcímben megfogalmazottakat az intézmény *Önértékelési szabályzat*ában összegeztük.

Típus/tanév	2021/22.	2022/23.	2023/24.	2024/25.	2025/26.	Összesen
Pedagógus	7 + 15*	5 + 7	9 + 3	10 + 3	12 + 3	43 + 31
Vezetői			1		1	2
Intézményi					1	1
<b>Összesen</b>	7 + 15	5 + 7	9 + 3 + 1	10 + 3	12 + 3 + 2	43 + 31 + 3

\*Az Illéssy Tagintézményben a 2020/2021. tanévben elvégzett hét pedagógus-önértékelést „áthozottan” a második ciklushoz számítjuk az *Intézményvezető bevezetésben (2. oldal)* foglaltak miatt.

## **6. Az önértékelés megvalósítása**

### **6.1. A pedagógus önértékelése**

A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő- oktató munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával. Az önértékelést a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően kell elvégezni, ugyanakkor az önértékelés önmagában is fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek, ezért a pedagógusok önértékelésének ötvenként meg kell történnie. Amennyiben az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes munkakörének része óra vagy foglalkozás tartása, úgy rájuk is kiterjed a pedagógus önértékelés. A pedagógusok önértékelésének területei és szempontjai megegyeznek a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a *pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.*

Az önértékelést megelőzően az intézmény a Pedagógiai-szakmai programban rögzített céljainak, valamint saját pedagógus (teljesítmény) értékelési rendszerének megfelelően értelmezi az általános elvárásokat, és az így kapott, pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszerrel rögzíti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve öt évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít.

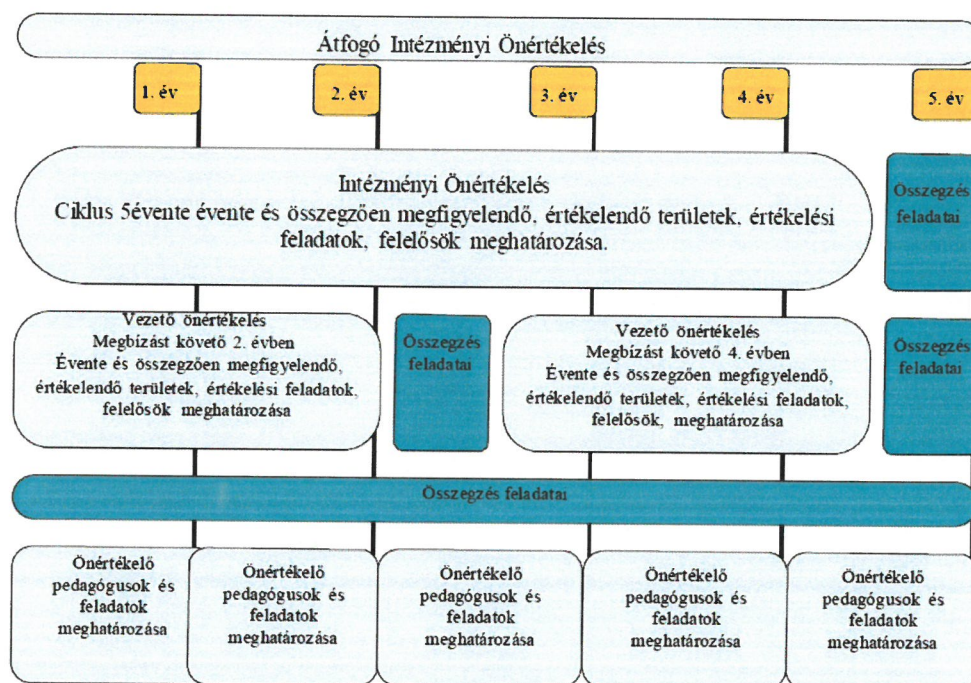
## 6.2. Az önértékelés egyes területeinek szempontjai, általános és az intézményi elvárásrendszerben rögzített elvárásai

- 1. számú melléklet: pedagógus (Illéssy Tagintézmény)
- 2. számú melléklet: vezető (Illéssy Tagintézmény)
- 3. számú melléklet: intézmény (Illéssy Tagintézmény)

## 6.3. Az önértékelés elvégzéséhez szükséges interjú- és kérdőívminták

- 4. számú melléklet: interjúk (minták) (Illéssy Tagintézmény)
- 5. számú melléklet: kérdőívek (minták) (Illéssy Tagintézmény)

## 7. Az önértékelés ütemezése



### 7.1. Pedagógusértékelés – ötévenként

- Évente a tantestület ötödének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:
  - ✓ minősítésre jelentkezők;
  - ✓ gyakornokok;
  - ✓ a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.
- Minden év augusztus 31-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben résztvevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 6 fő értékelésébe vonható be:
  - ✓ A: szakos kolléga (szakhoz közeli, ha nincs szakos) – óralátogatás
  - ✓ B: nem szakos kolléga – dokumentumelemzés
  - ✓ C: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések

Az A és B értékelők legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezzenek. Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe vesszünk.

- Az értékelést végzők április 30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus elkészíti a saját önértékelését és öt évre szóló önfejlesztési tervét.
- A két munkaközösség a tanévzáró értekezletig elkészíti az összegző értékelést.

### **7.2. Vezető – a 2. és 4. évben**

- Az intézményvezető értékelése ugyanabban az évben a munkacsoport két tagjának bevonásával.
  - ✓ A: interjúk
  - ✓ B: kérdőívek
- Az értékelők készítik el az összegző értékelést.
- A vezető elkészíti a saját önértékelését és az önfejlesztési tervét.
- A vezető összegző értékelését a munkaközösség készíti el.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

### **7.3. Intézményi – ötévenként**

- Az értékelésben a munkaközösség tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az ötödik évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkaközösség, valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

### **7.4. Összegző értékelések**

- A munkaközösség tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.
- Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).
- Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

## **8. A dokumentumok tárolása**

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként tároljuk:

- az OH támogató felületén,
- a személyi anyagban.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk, és a titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot megjelenítjük:

- elektronikusan a titkárságon, kivonatát pedig a honlapon.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
<i>Módszerek</i>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>	<b>1. Dokumentumelemzés</b>
	a) Az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei	a) Az előző vezetői ellenőrzés fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei	a) Pedagógiai-szakmai program / pedagógia-szakmai munkát meghatározó dokumentum
	b) A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b) Vezetői pályázat/vezetési program	b) Szervezeti és működési szabályzat
	c) Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése	c) Pedagógiai-szakmai program/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentum	c) Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkatervei és beszámolóival együtt)
	d) Napló	d) Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók	d) Továbbképzési program, beiskolázási tervek
	e) Tanulói füzetek	e) Szervezeti és működési szabályzat	
	<b>2. Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő megbeszélés</b>		f) Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)
	<b>3. Interjúk</b>	<b>2. Interjúk</b>	g) A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése
	a) pedagógussal	a) vezetővel	h) Az előző intézmény-ellenőrzés (tanfelügyelet) intézkedési tervei és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek
	b) vezetővel	b) fenntartóval	
		c) vezetőtársakkal	i) A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
			j) Elégedettségmérés
	<b>4. Kérdőíves felmérések</b>	<b>3. Kérdőíves felmérések</b>	<b>2. Interjúk</b>
	a) önértékelő	a) önértékelő	a) vezetővel – egyéni
	b) munkatársi (2 fő tölti ki, egyet az értékelendő pedagógus, egyet a vezető kér fel).	b) nevelőtestületi	b) pedagógusok képviselőivel – csoportos
		c) szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)	

## 9. Az önértékelés módszertana és eszközei

A pedagógus és a vezető önértékelésekor nem kerül sor az Illéssy Tagintézményben szülői és – közép fokú intézmény tekintetében – tanulói kérdőívek kitöltésére, ugyanis ezt a tagintézmény szülői szervezete (iskolaszéke) és a diákönkormányzata nem kezdeményezte, és nyilatkozat formájában a 6. sz. mellékletben is rögzítésre került. A kérdőívek kitöltésére az Oktatási Hivatal informatikai rendszerét használjuk. (Forrás: OH tájékoztató levele, 2016. február 1.)

## 10. Az Önértékelési program és szabályzat nyilvánossága

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető). Az értékelések a munkaközösségek vezetői, valamint a tagintézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetők. Biztosítani kell a hozzáférést – kérés esetén – az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, fenntartó. Kérés esetén az intézményvezető vagy helyettese tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önfejlesztési tervben foglaltak értékelése érdekében).

Jelen szabályzatban nem normalizált kérdésekben a 1. fejezetben felsorolt jogszabályok és útmutatók alapján járunk el.

Az Önértékelési programot és szabályzatot a tagintézmények honlapján közzétesszük.

Az érdeklődők számára az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettesek tájékoztatást adnak.

Jelen program és szabályzat előzménydokumentumainak kelte:

- a) Kossuth Tagintézmény: 2021. augusztus 31.
- b) Illéssy Tagintézmény: 2020. augusztus 30. (módosítva: 2020. dec. 12. és 2021. dec. 15.)

**Hatályos:** 2021. szeptember 1.

Kisújszállás, 2022. december 15.



**Toldi Attila**  
főigazgató