



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

**INTÉZKEDÉSI TERV
A KOLLÉGIUMRA VONATKOZÓ
TANFELÜGYELETI ELLENÖRZÉS ALAPJÁN
(2024-2029)**



2024. június 05.

Intézkedési terv a kollégiumra vonatkozó tanfelügyelet alapján (2024-2029)

1. Bevezetés

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) a tanfelügyelet célját így fogalmazza meg: „a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.” A külső értékelés az intézmények önértékeléséhez kapcsolódva képes objektív, szakszerű, reális és fejlesztő értékelést adni a köznevelési intézmény számára.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést 5 évente egyszer el kell végezni. a szakértői értékelés elérhetővé válása után nyolc napon belül a tagintézmény-igazgató megküldi a szakértői értékelést a fenntartónak (20/2012. EMMI rendelet 150. §), aki megteszi a szükséges intézkedéseket. A szakértők által készített értékelés alapján a szakértői értékelés rögzítési határidejének lejártát követő 45 napon belül a tagintézmény-igazgató öt évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület a szakértői értékelés rögzítési határidejének lejártát követően 60 napon belül jóváhagy. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (3) bekezdése alapján az intézkedési tervet a tagintézmény-igazgató megküldi a fenntartó és a főigazgató számára. A jóváhagyott intézkedési tervet haladéktalanul fel kell tölteni az informatikai támogató rendszerbe. Az intézmény az ellenőrzés eredményét a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával a honlapján közzé teszi.

Az intézkedési terv tartalma

- ✓ alapadatok: intézmény neve, OM azonosítója, a vezető neve és oktatási azonosítója, az intézkedési terv neve/azonosítója, kezdő és befejező dátuma;
- ✓ a kiemelkedő területek felsorolása;
- ✓ a fejlesztési feladatok neve, célja, indokoltsága (itt hivatkozni kell a tanfelügyeleti ellenőrzés ide vonatkozó eredményére). Az intézkedés mérföldkövei és ellenőrzési pontjai. Meg kell határozni a célok eléréshez szükséges feladatokat, azok végrehajtásának módszereit, az elvárt eredményeket, a feladatok ütemezését és felelőseit.

(Forrás: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, nyolcadik, javított kiadás, 38. p. Hatályos: 2024. január 1-től)

Az intézmény tanfelügyeletének területei

A Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumvonatkozásában az Oktatási Hivatal az intézményi tanfelügyeleti eljárásba a kollégiumi intézménytípust vonta be.

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használták fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

2. Intézkedési terv

2.1. Alapadatok:

Intézmény neve:	Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye
OM azonosító	201731
Tagintézmény-igazgató	Szidey István György
Tagintézmény-igazgató oktatási azonosítója	73058525451
Intézkedési terv kezdő dátuma	2024. szeptember 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. augusztus 31.
A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja	2024. április 26.
Tanfelügyelők:	Hegyesi Zoltán (vezető-tanfelügyelő) Csibi Gabriella Rita és Vargáné Szabadka Gyöngyi Tünde tanfelügyelők

2.2. Kiemelkedő területek felsorolása

Az általános értékelés a hét kompetenciaterületen **51,67%-os összeredményt** mutatott ki. Az elért eredmény alapján mind a hét területen fejlesztésre van szükség.

1. Pedagógiai folyamatok, a kompetencia értékelése: 34,23%

Fejleszthető tevékenységek: Az éves munkaterv készítésekor a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltak figyelembevételével, a kollégiumi tevékenységrendszer aspektusainak megjelenítése a dokumentumban. Az éves beszámoló értékeli a tervek megvalósulását, adjon információt az elért eredményekről. A kollégiumi foglalkozásokhoz kapcsolódó éves tervek, tematikák elkészítése. A jogszabály által előírt tanügyi dokumentáció vezetése, a teljes kollégiumi tevékenységrendszer dokumentálása. A kollégium eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók meghatározása. A mérési eredmények, értékelések felhasználása a fejlesztési irányok kijelölésében. A tanulók értékeléséhez szükséges szempontrendszer kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek: A stratégiai dokumentumok keretrendszere jól kidolgozott, de a helyi sajátosságokat bele kellene illeszteni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés, a kompetencia értékelése: 57,33%

Fejleszthető tevékenységek: A kollégiumi tevékenységrendszer adta lehetőségek kiaknázása a személyiségfejlesztés érdekében. Az adaptív pedagógiai szemlélet megvalósítása a kollégium tevékenységrendszerében. Az önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása, tanulásmódszertani segítség. A közösségfejlesztés hatékony módszertanának alkalmazása. A szülők bevonása, felelős részvételének elősegítése a kollégiumi életébe.

Kiemelkedő tevékenységek: A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezet-tudatos életmódra nevelés támogatása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények, a kompetencia értékelése: 38,89%

Fejleszthető tevékenységek: Eredményességi mutatók meghatározása (pl. tanulói tanulmányi átlagok (havi, félévi, év végi), továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), neveltségi mutatók) és nyilvántartása. Az eredményességgel kapcsolatos előzetes elvárások, célkitűzések megjelölése. A mérési eredmények tudatos felhasználása a tervezésben illetve az intézményi önértékelésben. A tanulók tanulási útjának követése, a továbbtanulási mutató megjelenítése az intézményi beszámolóokban. Eljárásrend kidolgozása a különféle iskolákba járó tanulók eredményeinek követésére. A tanulók lelki és szellemi fejlődése és tanulási képességeik gazdagítása terén nyújtott elhivatott és lelkiismeretes pedagógiai munka.

Kiemelkedő tevékenységek: Kiemelkedő területet nem tudunk kiemelni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, a kompetencia értékelése: 66,67%

Fejleszthető tevékenységek: Az együttműködés formális elemeinek megjelenítése a tervezés és megvalósítás dokumentumaiban. Szervezeti kultúra fejlesztése. Jó gyakorlatok, belső tudásmegosztásba a kollégium bevonása is indokolt. Összintézményi szinten a kollégiumi nevelő bekapcsolása a telephelyenként működő osztályfőnöki munkaközösségek munkájába. A kollégiumi nevelő számára lehetőség biztosítása az (akár azonos, akár más fenntartásban működő intézmények) kollégiumi jógyakorlatok megismerésére. A kollégiumban 3-an dolgoznak: 1 fő kollégiumvezető, 1 fő rész munkaidős pedagógus és 1 fő éjszakai felügyelő, Egy teljes állású nevelőre van szükség!

Kiemelkedő tevékenységek: Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai, a kompetencia értékelése: 56,41%

Fejleszthető tevékenységek: A kollégiumban nincs rendszeresítve véleményezésre lehetőséget adó eljárás, technika. A dokumentálhatóság és a véleménynyilvánítás fellendítése érdekében javasolt ennek módját kialakítani. A partneri kapcsolatok további erősítése, különös tekintettel a különféle iskolákba járó tanulók iskoláival. A partneri együttműködések tartalmának rögzítése az intézményi dokumentumokban. A külső kapcsolati háló bővítése, szakmai kooperációk kialakítása. Az éves munka tervezése során a szülők, diákok igényeinek figyelembe vétele (pl. foglalkozásokra való jelentkezések felmérése). Kapcsolatépítés a város kollégiumai között.

Kiemelkedő tevékenységek: A kollégium dolgozói, de különösen a kollégiumvezető (intézményegység-vezető) kivétel nélkül minden diák kollégiumi helyzetével tisztában van és a szülőkkel olyan közvetlen kapcsolatot tud fenntartani, ápolni, ami a gyerekek fejlődése és biztonsága szempontjából mindkét fél számára előnyös és hasznos. A kollégium elválaszthatatlan ebben a helyzetben az iskolától.

6. A pedagógiai működés feltételei: 54,02%

Fejleszthető tevékenységek: A szervezeti kultúra elemzése, fejlesztése, jogszabálynak megfelelő napirend és munkaidőbeosztás megteremtése, szakértelemmel rendelkező teljes állású kollégiumi nevelőtanár biztosítása, aki a csoportvezetői feladatokat is ellátja.

Kollégiumi hetirend kialakítása, kötelező csoportfoglalkozások és szabadidős foglalkozások tervezése és megvalósítása. Korszerű, digitális eszközök biztosítása a kollégiumban, mellyel a hátránykompenzálás megtörténhetne. A tárgyi infrastruktúra fejlesztése a hálósobák komfortosságának növelése érdekében (szekrények beszerzése). Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és feladatkörök megvalósítása. A kollégiumban dolgozók hivatástudatának és elkötelezettségének, innovációkra való igényének erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek: Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

7. Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés: 54,17%

Fejleszthető tevékenységek: A munkatervben felsorolt tevékenységek kidolgozása, megvalósulási módjának rögzítése, felelősök, határidők hozzárendelése. A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, célok, feladatok, pedagógiai tevékenységek kiegészítése a helyi sajátosságokra. A kollégium nevelő-oktató munka szakmailag stabil humán erőforrásának biztosítása. A csoportnak nincs gazdája. Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások nincsenek. A kötelező foglalkozásokra vonatkozó tervek sincsenek, és meg sem tartják azokat. Az intézmény nem követi nyomon a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Kiemelkedő tevékenységek: Az alapdokumentumok keretrendszere koherensen tartalmazza a kormány által kiadott tantervi szabályozókat. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papíralapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A tervek nyilvánossága biztosított.

1. számú fejlesztési terület

1.1. Intézkedés neve: *Pedagógiai folyamatok területén:* Az intézmény működéséhez kapcsolódó részletes éves munkaterv kidolgozása, amely egy részletesen kidolgozott egyénekre, felzárkóztatásra, a szabadidő eltöltésének lehetőségére irányuló terv. Kollégiumi csoportra vonatkozó csoportmunkaterv és tematikus foglalkozási tervnek is szerepelni kell a munkatervben. Ugyancsak meg kell jelenni a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának előírásai és az abban rögzített kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások tervét, a felelősök kijelölésével együtt.

1.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok ellenőrzését és értékelését segíteni fogja, ha célértékekhez kötődően tudunk értékelni.

1.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben, intézkedési tervekben célértékek meghatározása, amivel a célok elérésének szintjét lehet szemléltetni.

1.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** Az elemző, értékelő munka javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

2. számú fejlesztési terület

2.1. Intézkedés neve: *Személyiség- és közösségfejlesztés területén:* A fejlesztés, a fejlesztendő területek megvalósulásának dokumentálása szükséges. Ennek érdekében az e-KRÉTA rendszerben a kollégiumi csoport létrehozása elengedhetetlen.

2.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: Az e- KRÉTA felületén keresztül folyamatosan figyelni lehet a kollégiumi tanulók tanulmányi helyzetét.

2.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Év eleji megvalósítás, az ellenőrzés pedig folyamatos.

2.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az e-naplós csoport létrehozása.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** Az e-napló figyelemmel kísérése javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés folyamatosan
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

3. számú fejlesztési terület

3.1. Intézkedés neve: *Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területén:* Minden tanítási év elején a munkatervben meg kell fogalmazni az eredményességi mutatókat, melyeket év végén elemezni szükséges. A tanulók kompetencia fejlesztésére kidolgozott feladattervre van szükség, azok folyamatos felülvizsgálatára, azok folyamatos javítására a tudatos mérési eredmények javítása érdekében. Meg kell jelentetni a tanulók továbbtanulási útját az intézményi beszámolóokban.

3.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: Javuljanak a kollégiumban az eredményességi mutatók (pl. tanulói tanulmányi átlagai, félévi, év végi), a továbbtanulási mutatók, a vizsgaeredmények, az elismerések, a lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók, neveltségi mutatók).

3.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Folyamatos.

3.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** A felkészülési munka segítése. A tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A tanulók egyéni fejlesztése javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten, illetve folyamatosan.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

4. számú fejlesztési terület

4.1. Intézkedés neve: *Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területén:* A tagintézmény egységek között az együttműködés formális elemeinek megjelenítése a tervezés és megvalósítás dokumentumaiban. Intézményi szinten a kollégiumi nevelő bekapcsolása az intézményben működő osztályfőnöki munkaközösség munkájába. A kollégiumi nevelő számára lehetőség biztosítása az intézményi szintű kollégiumi jógyakorlat megismerésére.

4.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok ellenőrzését és értékelését segíteni fogja, ha célértékekhez kötődően tudunk értékelni.

4.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben, intézkedési tervekben célértékek meghatározása, amivel a célok elérésének szintjét lehet szemléltetni.

4.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A folyamatos kapcsolattartás javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Éves szinten folyamatos.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

5. számú fejlesztési terület

5.1. Intézkedés neve: *Az intézmény külső kapcsolatai:*. A véleménynyilvánítás fellendítése érdekében javasolt ennek módját kialakítani, és annak a dokumentálhatóságát kialakítani (tanulói, szülői, intézményi). A partneri kapcsolatok további erősítése, különös tekintettel a különféle iskolákba járó tanulók iskoláival. A partneri együttműködések tartalmának rögzítése az intézményi dokumentumokban.

5.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok területén be kell építeni a különböző területek véleménynyilvántartás lehetőségeit.

5.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben, intézkedési tervekben célértékek meghatározása, amivel a célok elérésének szintjét lehet szemléltetni.

5.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A tanulói és szülői vélemények alapján ezek beépülése a mindennapi életbe. Külső, belső kapcsolatok javulása.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

6. számú fejlesztési terület

6.1. Intézkedés neve: *A pedagógiai működés feltételei:* Jogszábnak megfelelő napirend és munkaidőbeosztás megteremtése, szakértelemmel rendelkező teljes állású kollégiumi nevelőtanár biztosítása, aki a csoportvezetői feladatokat is ellátja. Kollégiumi hetirend kialakítása, kötelező csoportfoglalkozások és szabadidős foglalkozások tervezése és megvalósítása. Korszerű, digitális eszközök biztosítása a kollégiumban, mellyel a hátránykompenzálás megtörténhetne. A tárgyi infrastruktúra fejlesztése a hálósobák komfortosságának növelése érdekében (szekrények beszerzése).

6.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A kollégiumi felkészülés segítése céljából megfelelő háttér biztosítása.

6.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Év eleji tervezés és folyamatos beszerzés.

6.4.A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** A teljes állású kollégiumi nevelő biztosítása (lehetőség szerint).
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A kollégiumi élettér javulása, a felkészülési munka sikerességének javulása.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Éves tervezőmunkában.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

7. számú fejlesztési terület

7.1.Intézkedés neve: *Az intézmény típusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak:* A kollégium nevelő-oktató munkára szakmailag stabil humán erőforrás biztosítása. Felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások tartása. A kötelező foglalkozásokra vonatkozó tervek kidolgozása és megvalósítása. A pedagógiai programban foglaltak intézményi szintű nyomon követése.

7.2.Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok ellenőrzését és értékelését segíteni fogja, ha célértékekhez kötődően tudunk értékelni.

7.3.Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben a csoportfoglalkozások tervezése.

7.4.A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő munkatervek készítése év elején.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Csoportfoglalkozások beépítése a mindennapokba.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A foglalkozások javítják a kollégiumi tanulók mindennapi problémájuk megoldását, esetleges problémák megoldásához segítséget nyújtanak.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Folyamatos.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

3. Záradék

Jelen *Intézkedési terv a kollégiumi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján (2024-2029)* című dokumentumot a nevelési-oktatási Intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján *a nevelőtestület egyhangúlag jóváhagyta.*

Az elkészült intézményi tanfelügyeleti szakértői összegző dokumentumot és az intézkedési tervet az iskolai honlapon közzétesszük a *Dokumentumok* menüpontban.

Hatályba lépés időpontja: 2024. szeptember 1.

Hatályos: 2029. augusztus 31-ig.

Kisújszállás, 2024. május 29.



Radics Pál Zoltán
kollégiumi igazgatóhelyettes



Szidey István György
tagintézmény-igazgató

Jegyzőkönyv

A nevelőtestületi értekezlet ideje és helye: 2024. június 03, a Rákóczi u. 1. szám alatti épület ének-zene tanterme.

Szidey István György tagintézmény-igazgató 2024. június 03-án az Intézkedési terv tervezetét nyilvánosságra hozta, kérte a módosítási javaslatok megtételét, melyek befogadása a mai értekezletig megtörtént, és azok ismertetésre kerültek. Jelen nevelőtestületi ülésen egyéb módosító javaslat nem érkezett, ezért a tagintézmény-igazgató szavazásra bocsájtotta a dokumentumot.

A nevelőtestület határozatképességéhez szükséges létszám: 20 fő

Jelen van: 38 fő a jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: 1. fő


A szavazás eredménye:

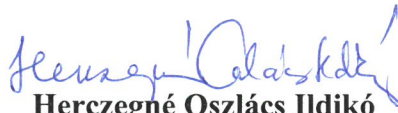
- Elfogadta: 38 fő
- Nem fogadta el: 0 fő
- Tartózkodott: 0 fő


Határozat

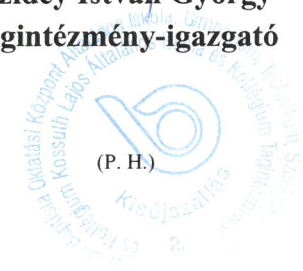
A nevelőtestület 2024. június 03-i ülésén az *Intézkedési terv a kollégiumi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján (2024-2029)* című dokumentumot egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2024. június 05.


Reich Henrietta
jegyzőkönyvvezető


Herczegné Oszlács Ildikó
a nevelőtestület képviselőjében


Szidey István György
tagintézmény-igazgató



2024. június 03.

Jelenléti ív

1	Boda	János	Boda János
2	Bögös	Jenő	Bögös Jenő
3	Csányiné Szabó	Annamária	Csányi Szabó Annamária
4	Csernai	Tímea	Csernai Tímea
5	Csordás-Tán	Eszter	Csordás-Tán Eszter
6	Duli	Annamária	Duli Annamária
7	dr. Pappné Major	Zita	Dr. Pappné Major Zita
8	Ernesztné Sebők	Beáta	Ernesztné Sebők Beáta
9	Farkasné Himer	Hajnalka	Farkasné Himer Hajnalka
10	Fodor	Gergő	Fodor Gergő
11	Földesné Keresztes	Marianna Szilvia	Földesné Keresztes Marianna Szilvia
12	Györiné Tóth	Edina	Györiné Tóth Edina
13	Herczegné Oszlács	Ildikó Mária	Herczegné Oszlács Ildikó Mária
14	Horváth	Katinka	Horváth Katinka
15	Huber	Krisztina	Huber Krisztina
16	Janó	Valéria	Janó Valéria
17	Király	Zoltán	Király Zoltán
18	Kispálné Németh	Márta	Kispálné Németh Márta
19	Kovács-Rácz	Enikő	Kovács-Rácz Enikő
20	Mester	Anikó	Mester Anikó
21	Nagy	Anikó	Nagy Anikó
22	Patkó	Diána	Patkó Diána
23	Patkó	Richárd	Patkó Richárd
24	Radics	Pál Zoltán	Radics Pál Zoltán
25	Rusói	Fanni	Rusói Fanni
26	Sarkady	Erika	Sarkady Erika
27	Simon	Krisztina	Simon Krisztina
28	Simonné Nánási	Renáta	Simonné Nánási Renáta
29	Solymosy	Mariann	Solymosy Mariann
30	Szabó	Henrietta	Szabó Henrietta
31	Szanyi	Anett	Szanyi Anett
32	Szécsi	Tímea	Szécsi Tímea
33	Szélne Kovács	Éva	Szélne Kovács Éva
34	Szidey	István György	Szidey István György
35	Szidey	Szilvia	Szidey Szilvia
36	Szoboszlai	Beáta	Szoboszlai Beáta
37	Tóth	Csilla	Tóth Csilla
38	Töröcsikné Finta	Mónika	Töröcsikné Finta Mónika
39	Zsolnainé Szilágyi	Zita	Zsolnainé Szilágyi Zita