



**NAGYKUN BAPTISTA OKTATÁSI KÖZPONT
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

**INTÉZKEDÉSI TERV
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁRA VONATKOZÓ
TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS ALAPJÁN
(2020-[2022]-2025)**



2022. augusztus

Intézkedési terv az általános iskolára vonatkozó tanfelügyelet ellenőrzés alapján (2020-[2022]-2025)

1. Bevezetés

2022 augusztusában, a tagintézmény-igazgatói munkaköröm átvételekor megállapítottuk az intézményvezetői munkakört szintén akkor átvevő főigazgatóval, hogy az U9VKQTG2KS6HYUXS folyamatazonosítójú, 2020. március 21-ei eredményrögzítéssel rendelkező tanfelügyeleti eljárásra nem készült intézkedési terv, ezért feltöltésre sem került dokumentum; összességében az eljárás lezáratlan státuszban maradt. Ennek pótlására készítettem el ezen intézkedési tervet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) a tanfelügyelet célját így fogalmazza meg: „*a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.*” A külső értékelés az intézmények önértékeléséhez kapcsolódva képes objektív, szakszerű, reális és fejlesztő értékelést adni a köznevelési intézmény számára.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést 5 évente egyszer el kell végezni. A szakértői értékelés elérhetővé válása után nyolc napon belül a tagintézmény-igazgató megküldi a szakértői értékelést a fenntartónak (20/2012. EMMI rendelet 150. §), aki megteszi a szükséges intézkedéseket. A szakértők által készített értékelés alapján a szakértői értékelés rögzítési határidejének lejártát követő 45 napon belül a tagintézmény-igazgató öt évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület a szakértői értékelés rögzítési határidejének lejártát követően 60 napon belül jóváhagy. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (3) bekezdése alapján az intézkedési tervet a tagintézmény-igazgató megküldi a fenntartó és a főigazgató számára. A jóváhagyott intézkedési tervet haladéktalanul fel kell tölteni az informatikai támogató rendszerbe. Az intézmény az ellenőrzés eredményét a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával a honlapján közzé teszi.

Az intézkedési terv tartalma

- ✓ alapadatok: intézmény neve, OM azonosítója, a vezető neve és oktatási azonosítója, az intézkedési terv neve/azonosítója, kezdő és befejező dátuma;
- ✓ a kiemelkedő területek felsorolása;
- ✓ a fejlesztési feladatok neve, célja, indokoltsága (itt hivatkozni kell a tanfelügyeleti ellenőrzés ide vonatkozó eredményére). Az intézkedés mérföldkövei és ellenőrzési pontjai. Meg kell határozni a célok eléréshez szükséges feladatokat, azok végrehajtásának módszereit, az elvárt eredményeket, a feladatok ütemezését és felelőseit.

(Forrás: Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, hetedik, javított kiadás, Hatályos: 2022. január 1-től)

Az intézmény tanfelügyeletének területei

A Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium vonatkozásában az Oktatási Hivatal az intézményi tanfelügyeleti eljárásba az általános iskolai intézménytípust vonta be.

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használták fel:

- | | |
|--|--|
| 1. Pedagógiai folyamatok | 5. Az intézmény külső kapcsolatai |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | 6. A pedagógiai működés feltételei |
| 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények | 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | |

2. Intézkedési terv

2.1. Alapadatok:

| | |
|---|---|
| <i>Intézmény neve:</i> | Nagykun Baptista Oktatási Központ Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Kossuth Lajos Általános Iskola és Kollégium Tagintézménye |
| <i>OM azonosító</i> | 201731 |
| <i>Tagintézmény-igazgató</i> | Szidey István György |
| <i>Tagintézmény-igazgató oktatási azonosítója</i> | 73058525451 |
| <i>Intézkedési terv kezdő dátuma</i> | 2022. szeptember 1. |
| <i>Intézkedési terv befejező dátuma:</i> | 2025. augusztus 31. |
| <i>A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja</i> | 2020. március 6. |
| <i>Tanfelügyelők:</i> | Orovecz Rózsa (vezető-tanfelügyelő) László Istvánné és Pankotai Tímea Erzsébet tanfelügyelők |

2.2. Kiemelkedő területek felsorolása

- 1.8.28. A szülő tájékoztatására változatos módok alkalmazása több csatornán keresztül.
- 1.9.34. Sok nyertes pályázat felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.
- 2.1.2. Elfogadó szeretetteljes légkör megteremtése.
- 2.3.9. A külső kapcsolatrendszer működtetése.
- 3.1.1. A tehetségek azonosítására, gondozására való törekvés.
- 4.2.9. Példaértékű munkaközösségi munka.
- 5.1.1. Külső partneri kapcsolatok ápolása.
- 5.4.11. Az iskola pedagógusai és tanulói a helyi közélet aktív részesei.
- 6.6.16. Az emberi értékek és nevelési értékek megbecsülése.
- 6.6.17. Kiemelkedően jó kapcsolat a külső partnerekkel.
- 7.2.4. Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

2.3. Fejleszthető tevékenységek felsorolása

- 1.6.22. Az értékelések után részletes stratégia megfogalmazása az intézményi dokumentumokban.
- 2.1.3. Differenciált tanulásszervezés erősítése.
- 3.1.3. Az eredmények elemzéséből fakadó konkrét fejlesztési feladatok kijelölése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban, a lemorzsolódások csökkentése és az OKM eredményeinek fejlesztése érdekében.
- 4.3.14. Az információk naprakész ismeretének erősítése a nevelőtestület tagjaiban.
- 5.2.5. A partneri vélemények visszacsatolásának kidolgozása.
- 7.2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulásának megjelenítése az intézményi dokumentumokban.

1. számú fejlesztési terület

1.1. Intézkedés neve: *Pedagógiai folyamatok területén:* Az értékelések utáni részletesebb stratégia megfogalmazása az intézményi dokumentumokban, amelyek mentén hatékonyabban, erőforrásaink tudatosabb és koncentráltabb alkalmazásával meg tudjuk felelni a változó körülményeknek, és hatékonyabb beiskolázási eredményeket tudunk elérni. (teljesült/folyamatban)

1.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A stratégiai tervezési folyamatokat, azok ellenőrzését és értékelését segíteni fogja, ha célértékekhez kötődően tudunk értékelni.

1.3. Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben, intézkedési tervekben jelenjenek meg azok a folyamatok, események, amelyek elősegítik kitűzött stratégiai célok megvalósulását.

1.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** Az elemző, értékelő munka javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok

2. számú fejlesztési terület

2.1. Intézkedés neve: *Személyiség- és közösségfejlesztés területén:* Differenciált tanulás-szervezés erősítése. Felzárkóztató, tehetséggondozó szakkörök működtetése, órai differenciálás, tehetségfejlesztés, és felzárkóztatás a tanórai foglalkozásokon kívül. (teljesült/folyamatban)

2.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: Tanulmányi eredmények javítása, bukások számának csökkentése, tehetségek pozitív megerősítése.

2.3. Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: Év elejétől megvalósítás, az ellenőrzés pedig folyamatos.

2.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Szakkörök, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** Tanulmányi eredmény javulása, bukások számának csökkenése
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés folyamatosan
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok

3. számú fejlesztési terület

3.1. Intézkedés neve: *Eredmények területén:* Az eredmények elemzéséből fakadó konkrét fejlesztési feladatok kijelölése, megjelenítése az intézményi dokumentumokban, a lemorzsolódás csökkentése és az OKM eredményeinek fejlesztése érdekében.

Minden tanítási év elején a munkaközösségek munkatervében meg kell fogalmazni, melyek azok a területek, amelyek beavatkozást igényelnek a kompetencia és LVT területén. A munkatervben meg kell jeleníteni azokat az eseményeket – közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés stb. –, amelyek segítségével a lemorzsolódás számai csökkenthetők. A tanulók kompetenciafejlesztésére kidolgozott feladattervre van szükség, azok folyamatos felülvizsgálatára, azok folyamatos javítására a tudatos mérési eredmények javítása érdekében. Meg kell jelentetni a tanulók továbbtanulási útját az intézményi beszámolóokban. (Teljesült/folyamatban)

3.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: Javuljanak a kompetenciaeredmények, az eredményességi mutatók (pl. tanulók tanulmányi átlagai, félévi, év végi), a továbbtanulási mutatók, az elismerések, a lemorzsolódási mutatók (évismétlők, egyéni tanrendű tanulók, kimaradók, lemaradók, neveltségi mutatók).

3.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Folyamatos.

3.4.A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** A felkészülési munka segítése. A tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A tanulók egyéni fejlesztése javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten, illetve folyamatosan.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok

4. számú fejlesztési terület

4.1. Intézkedés neve: *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:* Az információk naprakész ismeretének erősítése a nevelőtestület tagjaiban.

A kommunikáció javítása, naprakész információk átadása. Szükség esetén nevelőtestületi értekezletek (legalább havonta egyszer), munkaközösség-vezetőkkel folyamatos kommunikáció, digitális üzenetek alkalmazása (pl. e-mail).

4.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A naprakész ismeretek segítik a stratégiai célok megvalósulását.

4.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél a szükséges információk biztosítása, értekezletek megtartása, elérhetőségi területek ellenőrzése/aktualizása. Ellenőrzés folyamatos

4.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő események, elérhetőségek meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A folyamatos kapcsolattartás javítja a pedagógiai munka területén elvárható eredményeket.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Éves szinten folyamatos.
- e) **A feladat felelősei:** Tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok

5. számú fejlesztési terület

5.1. Intézkedés neve: *Az intézmény külső kapcsolatai területén:* A partneri vélemények visszacsatolásának kidolgozása.

A véleménynyilvánítás fellendítése érdekében javasolt ennek módját kialakítani, és annak a dokumentálhatóságát kialakítani (tanulói, szülői, intézményi). A partneri kapcsolatok további erősítése, különös tekintettel a Baptista Szeretetszolgálat által fenntartott intézményekre. A partneri együttműködések tartalmának rögzítése az intézményi dokumentumokban. (folyamatban/teljesült)

5.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok területén be kell építeni a különböző területek véleménynyilvántartás lehetőségeit.

5.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben, intézkedési tervekben célértékek meghatározása, amivel a célok elérésének szintjét lehet szemléltetni.

5.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő célértékek keresése és meghatározása.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Az elemző munkát segítő mutatók keresése.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** A tanulói és szülői vélemények alapján ezek beépülése a mindennapi életbe. Külső, belső kapcsolatok javulása.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Adatgyűjtés éves, féléves szinten
- e) **A feladat felelősei:** tagintézmény-igazgató, kollégiumi igazgatóhelyettes, nevelő

6. számú fejlesztési terület

Nem történt meghatározás.

7. számú fejlesztési terület

7.1. Intézkedés neve: *Az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése:* A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulásának megjelenítése az intézményi dokumentumokban.

Év végi beszámolóknak történjenek meg az adott tanévben elvégzett munkák értékelései: felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, sportkörök. Az elért eredmények rögzítése tanulmányi eredményben, kompetencia eredményekben, LVT stb.

7.2. Intézkedési terv célja, indokoltsága: A tervezési folyamatok ellenőrzését és értékelését segíteni fogja, ha célértékekhez kötődően tudunk értékelni.

7.3. Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tanév eleji tervezésnél, az elfogadott munkatervekben az eredmények értékelése.

7.4. A célok eléréséhez szükséges feladatok:

- a) **A feladat:** Feladathoz kötődő munkatervek készítése év elején.
- b) **A feladat végrehajtásának módszerei:** Év végi elemző-értékelő munka.
- c) **A feladat elvárt eredménye:** Javítja a pedagógiai munka hatékonyságát.
- d) **A feladat tervezett ütemezése:** Év vége
- e) **A feladat felelősei:** tagintézmény-igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok

3. Záradék

Jelen *Intézkedési terv az általános iskolai tanfelügyeleti ellenőrzés alapján (2020-[2022]-2025)* című dokumentumot a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 149. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján ***a nevelőtestület a tanévnyitó értekezleten egyhangúlag jóváhagyta.***


Az elkészült intézményi intézkedési tervet az iskolai honlapon közzétesszük a *Dokumentumok* menüben.

Hatályba lépés időpontja: 2022. szeptember 1.

Hatályos: 2025. augusztus 31-ig.

Kisújszállás, 2022. augusztus 31.




Szidey István György
tagintézmény-igazgató

